INFORMAZIONI PERSONALI **ANTONINA TRICAMO**

Via dell'Impruneta 26, 00146 Roma, RM

3389769019

a.tricamo@studiosarcc.it

PEC: a.tricamo@pec.it

Data di nascita: 05 LUGLIO 1967

AUTOMUNITO

POSIZIONE RICOPERTA

CONSULENTE DEL LAVORO,

Iscritta presso l'Ordine Provinciale dei C.D.L. di Roma al n. 2963.

Abilitazione conseguita in data: 05/05/2000

ESPERIENZA PROFESSIONALE, COMPETENZE SVILUPPATE AREE DI ATTIVITA'

07.02.1990 – 19.04.2001

Collaboratore

Presso Sarcc Consulting Srl, assunta nell'area Accounting – elaborazione cedolini paga – gestione del personale dipendente (Comunicazione di Assunzioni, cessazioni e trasformazioni rapporti di loro) – compilazione dichiarativi fiscali (Mod. 770 semplificato) contrattualistica del lavoro e commerciale – gestione rapporti con gli enti previdenziali, assicurativi, Agenzia delle Entrate, Equitalia Gerit spa.

20.03.2001 alla data attuale

Consulente del Lavoro

Studio Associato Sarcc, Via Fonteiana 85 Roma:
Associato dello Studio avente numerosi sedi sul territorio italiano nelle città di Roma, Frosinone, Perugia, Pomezia, Lucca, Latina, Milano. Operativo nell'ambito dell'assistenza fiscale, consulenza del lavoro, assistenza contenzioso tributario civile e penale, finanza agevolata, pianificazione e controllo di gestione dell'impresa, ristrutturazione aziendale, patrocinio avanti la Corte di Cassazione. Attivo anche nelle questioni relative al Microcredito, Finanziamenti Europei, 110%, Successioni, Corsi di Marketing e di Abilitazioni Professionali.

Competenze ed aree di attività coperte:

Consulenza del Lavoro e Pay Roll

- Elaborazione e verifica cedolini paga (Software utilizzato Zucchetti);
- Comunicazioni telematiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro;
- Elaborazione ed invio dichiarativi fiscali;
- Consulenza normativa alle aziende in materia di lavoro, in ogni fase del rapporto, relativamente agli aspetti giuslavoristici e fiscali;
- Consulenza contrattuale con relativa stesura;
- Consulenza stragiudiziale nei casi di contenzioso del lavoro, ed accessi ispettivi;
- Elaborazione conteggi e prospetti per calcolo differenze retributive, T.F.R. ed altri elementi remunerativi contestati dai lavoratori nelle vertenze promosse;

- Assistenza presso gli uffici Inps, Inail e I.T.L.;
- Assistenza e rappresentanza aziendale in sede sindacale e contrattazioni di secondo livello.
- Adempimenti e imposizione ai fini previdenziali del lavoratore sportivo Contratti, compensi, presenze e cococo D.Lgs. n. 36/2021 con utilizzo Athletis, il software più utilizzato dalle ASD e SSD per la gestione dei lavoratori sportivi previsti dalla Riforma dello Sport.
- Assistenza l'impresa nelle relazioni con i Centri per l'Impiego, l'Ispettorato del Lavoro, l'INAIL, l'INPS, la Cassa Edile e con le Organizzazioni Sindacali dei datori di lavoro e dei lavoratori.
- Check Up azienda
- Stesura regolamento aziendale
- Avviamento lavoro disabili
- Gestione ammortizzatori sociali
- Gestione fondi previdenza complementare
- Gestione fondi assistenza sanitaria integrativa
- Adempimenti per il distacco di personale in Italia e all'estero
- Accordi individuali
- Assistenza nell'avvio di rapporti di stage
- Predisposizione contratti di collaborazione coordinata e continuativa
- Gestione del rapporto di lavoro parasubordinato
- Stesura contratti di lavoro autonomo (collaborazione occasionale, prestazioni d'opera, contratti di agenzia, etc.)

Consulenza Tributaria e Fiscale

- Responsabile Ufficio Periferico CAF CDL - elaborazione dichiarativi fiscali ed erogazione servizi di Patronato tramite CAF CDL:
- Assistenza contribuenti nei contenziosi tributari: redazione ricorsi e assunzione di rappresentanza dei contribuenti in udienza presso le CTP e CTR;
- Assistenza contribuenti presso l'Agenzia delle Entrate in sede di accertamento con adesione, mediazione tributaria e conciliazione;
- Assistenza contribuenti presso il Dipartimento Delle Risorse Economiche c/o le Amministrazione Locali competenti per territorio e loro Agenti della Riscossione
- Confimprese Roma Capitale, Segretario territoriale con nomina in data 30 ottobre 2021;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE POST LAUREA

30/04/2015 Corso abilitante Asse.Co con relativa Iscrizione del 30/04/2015 presso relativo elenco.

14/06/2019 Corso di aggiornamento Asse.Co presso l'ordine dei Consulenti del Lavoro

Attestato di formazione Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione per datori di lavoro

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2

Oxford School of Languages. Swadean School of English (Worthing – GB). Elementary

NOTA PRIVACY:

Acconsento al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR REG UE 679/2016, per le finalità e con le modalità indicate nell'informativa sulla privacy.

Roma, Lì: 20/11/2024

FIRMA